

日本乳幼児教育学会
オンライン会員情報管理システム
(e-naf)

初回ログイン・会員情報変更
マニュアル ver. 1

(2015年3月19日)

ログイン

ログイン[Log in]

会員番号 [Membership number]	<input type="text"/>
パスワード [Password]	<input type="password"/>

パスワードを忘れた方はこちら[If you forgot your password, click here.]>>

 ログイン

学会からのお知らせ[Messages from the Society]

システム管理者からのお知らせ[Messages from the system administrator]

(1) オンライン会員情報管理システム
にアクセスしてください。

<https://www.e-naf.jp/JSEYC/member/login.php>

※アクセスすると、左のような画面が表示されます。

ログイン

ログイン[Log in]

会員番号 [Membership number]	<input type="text" value="0000"/>
パスワード [Password]	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

[パスワードを忘れた方はこちら\[If you forgot your password, click here.\]>>](#)


学会からのお知らせ[Messages from the Society]

システム管理者からのお知らせ[Messages from the system administrator]

(2) 【会員番号 (半角数字)】と【初回パスワード (半角英数字)】を入力し、【ログイン】ボタンをクリックしてください。

※【会員番号 (半角数字)】と【初回パスワード (半角英数字)】は、郵送で通知されています (2015 年 3 月 20 日発送)。ご不明な方は、事務支局 (jseyc@nacos.com) までお問い合わせください。

※パスワードは、セキュリティ上の理由から入力内容を●で表示します。

※入力内容に誤りがある場合、「入力内容に間違いがあります。もう一度入力してください」という表示とともに、入力内容がリセットされます。CAPS LOCK や NUMBER LOCK の状況にもご留意いただき、再度ご入力ください。なお、入力欄は、コピー&ペーストに対応していますので、ワードやメモ帳などに入力したものをご利用いただくことも可能です。

パスワード変更・メールアドレス登録[Password change and e-mail address registration]

3-1) 初回パスワード
[Initial password]

新パスワード[New
password]

パスワードに使用できる文字は、半角英数字(A～Z、a～z、0～9)と半角記号です。
6文字以上で入力してください。

新パスワード(再入力)
[New password
(Re-entry)]

3-2) 自動メール配信区分
[Delivery address
for e-mail from
web system]

※学会web管理システムで利用するメールアドレスを指定してください。
Specify an e-mail address used for the Society's Web management system.

所属機関メールアドレス

現住所メールアドレス

3-3) 学会案内メール配信希
望[Delivery
address for e-mail
from the
Secretariat
(Newsletter etc.)]

学会からの各種ご案内メールの配信を希望するか否かを選択してください。
但し、学会が重要と判断するご案内及びシステムメンテナンスに関するご案内は希望
状況にかかわらず配信されます。

[Please select one of the options below to indicate whether or not
you wish to receive e-mails from the Secretariat. Important e-mails
from the Secretariat and information on system maintenance will be
sent regardless of which option you select.]

希望する[I wish to receive e-mail from the Secretariat]

希望しない[I do not wish to receive e-mail from the Secretariat]

3-4)

(3) パスワード変更・メールアドレス登録画面に遷移
します。

3-1) 【初回パスワード】欄に、【初回パスワード】を、
【新パスワード】および【新パスワード(再入力)】欄
に、ご自身の指定する任意のパスワード(半角英数字・
半角記号のみ、6文字以上)を入力してください。

3-2) 【自動メール配信区分】を指定の上、メールアド
レスをご入力ください。

(自動メールとは、会員情報管理システムをご利用い
ただいた際に、受付状況を自動配信するものです。)

3-3) 【学会案内メール配信希望】を選択してください。
(学会案内メールとは、日本乳幼児教育学会がメール
で何らかのお知らせをする場合に、受信を希望するか
どうか、という指定です。)

3-4) 【登録】ボタンを必ずクリックしてください。

初回ログインパスワード変更・メールアドレス設定

■ 設定したメールアドレスに確認メールを送信しました。[We sent a confirmation e-mail to your registered e-mail address.]

■メールが届かない場合は…

メールアドレスが間違っている可能性があります。

メールアドレスを確認して、再度、正しいメールアドレスを入力してください。

* If you have not received the e-mail

The e-mail address you entered may be wrong

Check the e-mail address and re-enter the correct e-mail address.

(4) [会員ページトップ](#)

(4) 左の案内が表示されていることを確認の上、【会員ページトップ】をクリックしてください。

※画面案内の通り、上記(3)で設定したメールアドレス宛てに確認メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがあることが考えられます。設定したメールアドレス宛てにメールが届かない場合は、次項(5)をご確認ください。

○ 日本乳幼児教育学会

- 会費支払い状況確認
- (5) 会員登録情報
- 各種変更申請

トップ:学会、システム管理者からのお知らせ

学会、システム管理者からのお知らせ [Messages from the Society and the system administrator]

- 会費に関するお知らせ [Notification of unpaid membership fees]
- 学会からのお知らせ [Messages from the Society]
- システム管理者からのお知らせ [Messages from the system administrator]

(5) メールアドレスや住所など、登録情報の確認・変更は、【会員登録情報】をクリックしてください。

日本乳幼児教育学会

- 会費支払い状況確認
- 会員登録情報
- 各種変更申請

トップ > 会員登録情報

会員登録情報 [Registered membership information]

戻る [Back] 修正 [Correction] 5-1)

入会情報

会員種別 [Type of Membership]	●●●●●● 変更される場合は、 各種変更申請 より申請してください。 If you wish to change your membership information, make an appropriate application for such a change.
会員番号	●●●●
入会年月日	●●●●年●●月●●日
入会年度 [Year of Membership]	●●●●年度
在会状況区分	通常 変更される場合は、 各種変更申請 より申請してください。 If you wish to change your membership information, make an appropriate application for such a change.

会員情報

漢字氏名 [Name: Kanji or alphabet]	●● ●● 変更される場合は、 各種変更申請 より申請してください。 If you wish to change your membership information, make an appropriate application for such a change.
英字氏名 [Name: English]	●● ●●

5-1) 登録情報を修正・変更される場合 (※) は、画面上部の【修正】ボタンをクリックの上、ご入力ください。ご入力後、画面最下部の【確認画面へ】をクリックの上、入力内容を確認いただき、画面最下部の【登録】ボタンを必ずクリックしてください。

※ただし、項目内に「変更される場合は、各種変更申請より申請してください。」という記載のある情報 (会員種別や漢字氏名など) については、ご自身で修正いただくことができません。それらの項目については、【各種変更申請】よりお申し出ください。